О внесении изменений в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Инструкцию по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области, утвержденную постановлением губернатора Еврейской автономной области от 28.09.2012 № 237 **«**Об утверждении Инструкции по делопроизводству в аппарате губернатора и правительства Еврейской автономной области и органах исполнительной власти Еврейской автономной области, формируемых правительством Еврейской автономной области», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Порядок подготовки отдельных видов документов»:

- пункт 2.3.6 подраздела 2.3. «Порядок подготовки проектов постановлений и распоряжений губернатора области, проектов распоряжений правительства области» изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Проекты постановлений и распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области визируются:

- руководителем структурного подразделения аппарата или органа исполнительной власти области, подготовившего проект;

- заместителем председателя правительства области, курирующим соответствующее структурное подразделение аппарата или орган исполнительной власти области;

- вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области;

- начальником юридического управления;

- начальником отдела делопроизводства;

- начальником отдела лингвистической экспертизы.

Проекты постановлений губернатора области также подлежат обязательному визированию начальником управления контроля и документационного обеспечения губернатора области.

Проекты постановлений и распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области согласовываются с руководителями структурных подразделений аппарата и органов исполнительной власти области, которым в соответствующем проекте предусматриваются задания или поручения, а также интересы которых затрагивает соответствующий проект.

Проекты постановлений и распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области, содержащие вопросы распределения зданий и помещений, находящихся в областной собственности, согласовываются с начальником департамента по управлению государственным имуществом области.

Проекты постановлений и распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области, касающиеся финансовых вопросов, согласовываются с департаментом финансов правительства области.

Проекты постановлений и распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области, затрагивающие вопросы предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат согласованию с департаментом экономики правительства области в части определения необходимости проведения процедуры оценки регулирующего воздействия. Кроме того, проекты постановлений и распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области, затрагивающие вопросы предпринимательской деятельности, подлежат согласованию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в области.

Проекты распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области по личному составу готовятся на основании заявлений, служебных записок лиц, замещающих государственные должности области, и государственных гражданских служащих области, согласованных в установленном порядке с непосредственным руководителем и заместителем председателя правительства области, координирующим и контролирующим деятельность органа исполнительной власти области, или структурного подразделения аппарата и визируются:

- начальником управления государственной службы и кадровой политики области;

- заместителем председателя правительства области – руководителем аппарата губернатора и правительства области;

- вице-губернатором области – первым заместителем председателя правительства области;

- начальником юридического управления;

- начальником отдела делопроизводства.

Срок предоставления в управление государственной службы и кадровой политики области заявлений, на основании которых подготавливается распоряжение губернатора области по личному составу, составляет не менее 7 рабочих дней до наступления события, за исключением заявлений о ежегодных оплачиваемых основном и дополнительных отпусках, об отпуске без сохранения денежного содержания государственных гражданских служащих области.

Срок предоставления заявлений о ежегодных оплачиваемых основном и дополнительных отпусках, об отпуске без сохранения денежного содержания государственных гражданских служащих области составляет не менее 15 рабочих дней.

В случае разногласий, возникших при визировании и согласовании проектов постановлений и распоряжений губернатора области, распоряжений правительства области, руководители структурных подразделений аппарата и органов исполнительной власти области, подготовивших данные проекты, в течение 3 рабочих дней инициируют проведение совещания с целью выработки единой позиции коллегиально.

При включении представителя структурного подразделения аппарата, органа исполнительной власти области, территориального органа федерального органа исполнительной власти в состав коллегиального органа, утверждаемого проектом постановления или распоряжения губернатора области, распоряжения правительства области, согласование о включении в коллегиальный орган осуществляется посредством письменного согласования разработчиком проекта постановления или распоряжения губернатора области, распоряжения правительства области с соответствующим органом или проставления грифа согласования документа в листе согласования.»;

 - в пункте 2.4.4 подраздела 2.4 «Подготовка приказов аппарата и органов исполнительной власти области»:

 абзацы пятый и шестой изложить в следующей редакции:

 «- первым заместителем руководителя аппарата – по основной деятельности в части вопросов структурных подразделений аппарата и учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя исполняет аппарат, оперативное руководство, координацию и контроль деятельности которых непосредственно осуществляет первый заместитель руководителя аппарата;

- заместителем руководителя аппарата – начальником управления по административной реформе аппарата, отвечающим за правовые вопросы, – по основной деятельности, за исключением проектов приказов, которые визируются первым заместителем руководителя аппарата;»;

абзац седьмой исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«- ответственным лицом областного государственного казенного учреждения «Областной центр учета и казначейства», осуществляющим по Соглашению о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности взаимодействие с аппаратом – по вопросам оплаты труда, премирования государственных гражданских служащих аппарата, работников аппарата, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы области, о направлении в служебную командировку, об осуществлении командировочных расходов, иных финансово-экономических вопросов аппарата.».

1.2. В пункте 3.2.10 подраздела 3.2 «Сроки и порядок контроля исполнения документов» раздела 3 «Организация документооборота и исполнение документов» слова «организационного управления» заменить словами «управления контроля и документационного обеспечения губернатора области».

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн